



## Participar en una sesión en el aula virtual

### Preparar tu máquina

Si no has utilizado el aula virtual en tu máquina, verifica que estás listo realizando los siguientes pasos que te tomarán sólo unos minutos. Es recomendable hacerlas un día u horas antes de la sesión, no lo dejes al último minuto.

1. Ve al sitio <http://www.webex.com\lp\jointest>
2. Te pedirá unirse a una sesión **ficticia**, debes dar tu nombre y dirección de correo electrónico; clic en “Join”.  
**NOTA:** Te recomendamos revises la liga que se ubica un poco más abajo y dice “System Requirements”.
3. Durante la carga del aula virtual (Webex) el sistema te pedirá instalar un programa para operar el aula virtual en tu máquina. Permite que esto ocurra, atiende puntualmente a las indicaciones que se te dan.
4. Deberá aparecerte al final del proceso, el mensaje “Congratulations” refiriendo a que tu máquina está lista para operar (aparece también un cuadro de diálogo que dice que el organizador de la sesión ‘Host’ aún no ha entrado; para esta sesión de prueba, en realidad no hay organizador ni otros participantes).

### Entrar a la sesión

- a) El profesor(a) debe haberte indicado un nombre y una contraseña de la sesión vía correo electrónico o a través del tablero de avisos en la página del curso; confirma estos datos. El nombre de la sesión indicará por lo general el curso (o sus iniciales) y grupo al que perteneces.
- b) Dirígete a través de tu navegador (de preferencia Chrome o Firefox) al sitio: <http://iteso.webex.com>
- c) Se te presentará la siguiente carátula. Aparecerán distintas opciones en la barra superior (bajo el logo y nombre de la universidad), deberás de asegurarte que esté seleccionada (enmarcada en azul) la opción de “Training Center”.

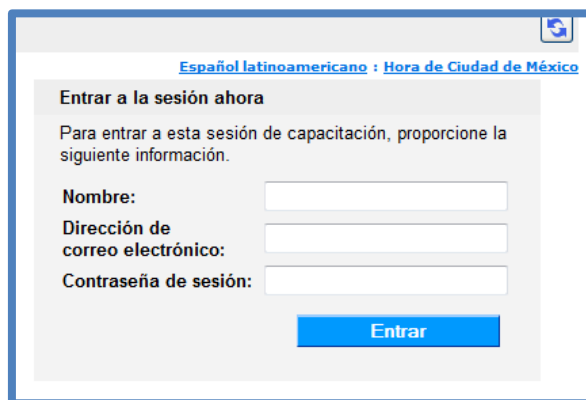


- d) Esta pantalla muestra el listado de “Sesiones en directo” entre las que encontrarás tu sesión. Aparecerá como “En curso” si ya inició, o en “Planificadas” si está por iniciar (en dicho caso tendrás que esperar a que te aparezca la opción de Entrar o Unirse). Haz clic en “Unirse” (o Entrar) al final del renglón donde está enlistada tu sesión. **NOTA:** No te desconcierte que el nombre del presentador no sea el de tu profesor(a).

**NOTA:** Si el horario que observas no es el que te indicó tu profesor, revisa el link que aparece en la parte superior derecha, bajo los botones de “**Refrescar**” y “?”, debería decir “Hora de Ciudad de México”. Si dice algo distinto, pulsa el link para ajustarlo al uso horario ya mencionado (recuerda SOLO cambiar la zona horaria).



- e) Aparecerá una nueva pantalla donde solicitará colocar tu nombre con el que participarás en la sesión, tu dirección de correo electrónico y la contraseña que recibiste de tu profesor(a); pulsa “Entrar”. Recibirás un mensaje que te pide esperar mientras se está cargando la sesión.



**NOTA:** Si previamente no preparaste tu máquina y es la primera vez que te conectas al aula en tu computadora, el sistema puede solicitarte permiso para instalar el complemento del aula virtual. Permite que esto ocurra, **atiende puntualmente** a las indicaciones en pantalla.

- f) Después debe aparecer el aula... ¡Estás dentro! ¡Listo a participar!  
 g) Reconoce las características de la aplicación para participar de manera efectiva: el uso del chat, levantar la mano para pedir la palabra, abrir o cerrar tu micrófono, etc. Atiende a las indicaciones que irá dando tu profesor(a).

## Recomendaciones

- I. Conectarse al menos 10 minutos antes.
- II. Si es la primera ocasión en que participarás, te sugerimos ingresar hasta 15 minutos antes, debido a la preparación requerida de tu máquina por el sistema (ver punto 3).
- III. Estar atento a las indicaciones del navegador (Chrome, Firefox, IE, etc.) al abrir Webex, ya que por seguridad puede estar impidiendo la ejecución del programa. Comprueba que en la parte superior o inferior de la página

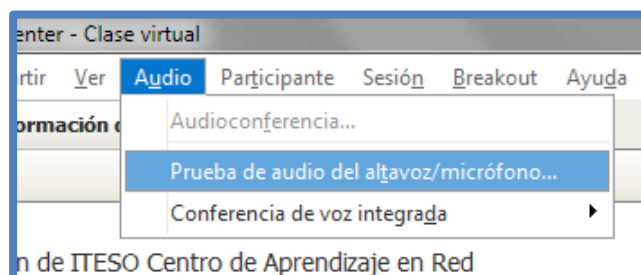




aparezca una barra amarilla que pregunta si deseas permitir que la aplicación se ejecute, deberás aceptar.

También puede aparecer dentro de la barra de direcciones del navegador (en su extremo derecho), una pequeña ventana gris con una **x**. Si pulsas sobre ella te preguntará si quieres ejecutar la aplicación, deberás aceptar.

IV. Prueba tu micrófono y salida de audio en cuanto ingreses al aula.



- V. Puede ser conveniente utilizar una diadema o al menos audífonos, para evitar que el audio de las bocinas retroalimente tu micrófono y genere eco. Esto permite incluso que haya varios micrófonos abiertos sin que se genere ruido o interrumpen –y así crear una verdadera conversación-
- VI. Escoge un lugar lo menos ruidoso posible, pues el ruido de tu alrededor se transmitirá a todos los asistentes (lo que podría suceder en una cafetería, por ejemplo).
- VII. Si inevitablemente estás en un entorno con ruido, mantén cerrado tu micrófono excepto cuando vayas a intervenir en la conversación.

*Esperamos tu encuentro en el aula virtual sea del mayor provecho.*

Cualquier duda o necesidad de apoyo favor de contactarnos:

Unidad Asesoría en Red  
Centro de Aprendizaje en Red  
ITESO  
Edificio "C", Planta Baja C106-07  
Teléfono 3669-3434 extensión 3377  
Horario de atención:  
Lunes a Viernes, de 9 a.m. a 6 p.m.